

## 会议电视终端用户指南 (触控平板操作)



MeetingEye 600



MeetingEye 400



VC210



# 内容

<b>关于本指南.....</b>	<b>6</b>
相关文档.....	6
<b>入门.....</b>	<b>7</b>
CTP20协作触控平板.....	7
唤醒触控平板.....	7
白板注释工具界面介绍.....	7
辅流投屏界面注释工具介绍.....	8
熟悉触控平板界面.....	9
熟悉屏幕图标.....	11
设置向导.....	13
终端休眠.....	13
唤醒终端.....	13
<b>通话呼叫.....</b>	<b>13</b>
通过拨号方式发起呼叫.....	13
呼叫联系人.....	14
呼叫通话记录.....	14
接听来电.....	14
手动接听来电.....	15
配置空闲状态自动接听来电.....	15
配置通话中自动接听来电功能.....	15
配置自动接听来电并静音.....	15
免打扰.....	16
拒接来电.....	16
结束通话.....	16
云视讯体验大厅.....	16
<b>本地视频会议.....</b>	<b>16</b>
创建本地视频会议.....	17
邀请新成员创建会议.....	17
关闭本地摄像头.....	17
本地视频会议控制.....	17
邀请新成员.....	18
控制参会人员摄像机.....	18
移除会议参会人员.....	18
结束本地视频会议.....	18
<b>快速切换平台账号.....</b>	<b>19</b>

**使用亿联云视讯服务平台..... 19**

创建即时会议.....	20
查看预约会议.....	20
加入预约会议.....	20
通过会议日程加入预约会议.....	20
通过会议提醒加入预约会议.....	20
进入固定虚拟云会议室.....	21
呼叫会议ID入会.....	21
关闭本地摄像头.....	21
云视频会议会议控制.....	21
邀请参会人员.....	23
移除参会人员.....	23
锁定/解锁会议.....	23
同意/拒绝参会人员入会.....	23
切换主持人和访客角色.....	24
切换自由发言和举手发言模式.....	24
申请发言.....	24
处理发言申请.....	24
闭音/取消闭音.....	24
全部参会人员禁言或取消禁言.....	25
单个参会人员禁言或取消禁言.....	25
控制参会人员摄像机.....	25
关闭/开启参会人员摄像机.....	26
设置为焦点视频/取消焦点视频.....	26
更改会议布局.....	26
离开会议.....	26
结束会议.....	27

**使用亿联 YMS 视频会议服务器..... 27**

创建即时会议.....	27
查看 YMS 预约会议.....	28
加入预约会议.....	28
通过会议提醒加入预约会议.....	28
通过会议日程加入预约会议.....	28
进入固定虚拟会议室.....	28
呼叫会议 ID 入会.....	29
关闭本地摄像头.....	29
YMS视频会议会议控制.....	29
邀请参会人员.....	31
移除参会人员.....	31
锁定/解锁会议.....	31
同意/拒绝参会人员入会.....	31
指定演讲者.....	32
切换主持人和访客角色.....	32
申请发言.....	32
处理发言申请.....	32
闭音/取消闭音.....	33

全部参会人员禁言或取消禁言.....	33
单个参会人员禁言或取消禁言.....	33
控制参会人员摄像机.....	33
关闭/开启参会人员摄像机.....	34
更改会议布局.....	34
离开会议.....	34
结束会议.....	34
<b>使用第三方视频会议服务平台.....</b>	<b>34</b>
<b>共享内容.....</b>	<b>35</b>
使用 VCH51 接线盒共享内容.....	36
使用 WPP20 无线传屏器共享内容.....	36
通过 WPP20 共享内容.....	36
通过 WPP20 切换共享内容.....	37
通过 WPP20 停止内容共享.....	37
使用苹果设备共享内容.....	37
通过苹果设备共享内容.....	37
通过苹果设备停止内容共享.....	38
Miracast投屏共享内容.....	39
<b>使用白板功能.....</b>	<b>40</b>
发起白板.....	41
通话中导入已有白板.....	41
保存/分享白板源文件.....	42
设置/解除为白板协作主讲人.....	42
解除白板协作跟随.....	43
<b>使用 WPP20 无线传屏助手.....</b>	<b>43</b>
WPP20 白板注释工具介绍.....	43
WPP20 辅流投屏注释工具介绍.....	44
使用 WPP20 接收白板共享或内容共享.....	44
使用WPP20 发起白板共享.....	45
使用WPP20保存辅流/白板批注图片到本地.....	45
使用WPP20 保存/分享白板源文件.....	46
WPP20 导入白板源文件.....	46
使用WPP20 在通话中导入已有白板.....	46
<b>摄像机设置.....</b>	<b>47</b>
控制本地摄像机.....	47
开启摄像机手动控制模式.....	47
控制本地摄像机.....	47
开启智能取景功能.....	47
开启/关闭摄像机镜头隐私保护.....	48
允许远端控制近端摄像机.....	48

预设置位.....	48
新建摄像头预设.....	48
调整本地摄像头到预设置位.....	49
更新预设画面.....	49
编辑预设置位.....	49
删除预设置位.....	49
<b>本地画面布局.....</b>	<b>50</b>
单显示器布局.....	50
双显示器布局.....	51
更改本地画面布局.....	51
<b>录制视频与截图.....</b>	<b>51</b>
录制视频.....	51
录制本地视频.....	52
录制服务器视频.....	52
截图.....	52
<b>基本设置.....</b>	<b>53</b>
音频设置.....	53
调节音量.....	53
配置按键音.....	53
启用静音模式.....	53
麦克风静音.....	54
视频显示设置.....	54
调节屏幕显示比例.....	54

## 关于本指南

感谢你选择亿联 4K 超清智能视讯终端。

会议电视终端支持 4K 超清视频会议，支持双 4K 超清视频通话，提供优质的视频通话体验。同时具备灵活兼容互通、简易部署操控和智能网络适应等特性。会议电视终端能有效解决企业面临的视频会议困局，帮助用户享受高品质的视频会议体验和丰富、可靠的数据协作功能。

本指南适用于以下机型：

- MeetingEye 600 会议电视终端：适用于中型会议室。
- MeetingEye 400 会议电视终端：适用于小型会议室。
- VC210 会议电视终端：适用于小微型会议室。

本指南旨在帮助你快速使用会议电视终端。在使用终端前，请与系统管理员确认当前的网络环境是否满足要求。

- [相关文档](#)

## 相关文档

下表列出会议电视终端的相关文档：

名称	内容	位置	语言
Yealink MeetingEye 600 Video Conferencing Endpoint Quick Start Guide (EN,CN)	终端的安装和网络的配置	Yealink官网 /包装	中文/英文
Yealink MeetingEye 400 Video Conferencing Endpoint Quick Start Guide (EN,CN)	终端的安装和网络的配置	Yealink官网 /包装	中文/英文
Yealink VC210 Video Conferencing Endpoint Quick Start Guide (EN,CN)	终端的安装和网络的配置	Yealink官网 /包装	中文/英文
Yealink CTP20 Quick Start Guide中英	终端连接CTP20触控平板	Yealink官网	中文/英文
Yealink Wi-Fi USB Dongle WF50 User Guide 中英	终端连接无线网络和提供热点	Yealink官网	中文/英文
Yealink WPP20 Wireless Presentation Pod Quick Start Guide中英	终端连接无线辅流设备	Yealink官网 /包装	中文/英文
Yealink VCH51 Quick Start Guide中英	终端连接VCH51	Yealink官网	中文/英文

 注：文档路径下载：<http://support.yealink.com/documentFront/forwardToDocumentFrontDisplayPage>。

# 入门

本章介绍会议电视终端使用触控平板的入门操作。

- [CTP20协作触控平板](#)
- [熟悉触控平板界面](#)
- [熟悉屏幕图标](#)
- [设置向导](#)
- [终端休眠](#)
- [唤醒终端](#)

## CTP20协作触控平板

CTP20协作触控平板作为会议电视终端大屏控制器，可实现对终端的全面控制。你可以使用CTP20拨打电话、创建会议、调节音量、控制摄像头和录制视频等。在会议电视终端控制基础上还支持协作编辑和注释功能，多方参会者都可对辅流或白板进行标记注释，提高传统视频会议演示沟通效率。

- [唤醒触控平板](#)
- [白板注释工具界面介绍](#)
- [辅流投屏界面注释工具介绍](#)

### 唤醒触控平板

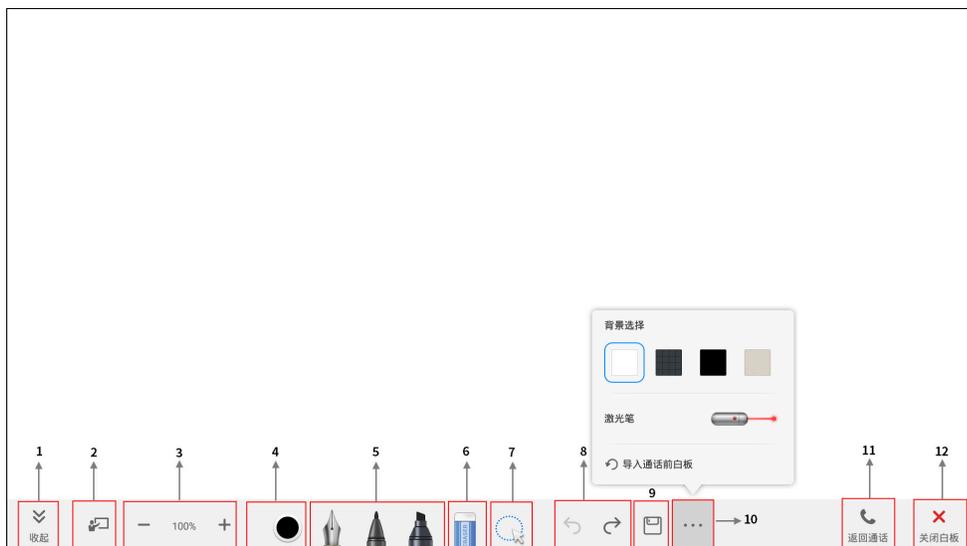
触控平板待机一段时间后，将自动进入屏保状态。你可以随时轻触屏幕唤醒触控平板。

#### 过程

轻触触摸屏。

### 白板注释工具界面介绍

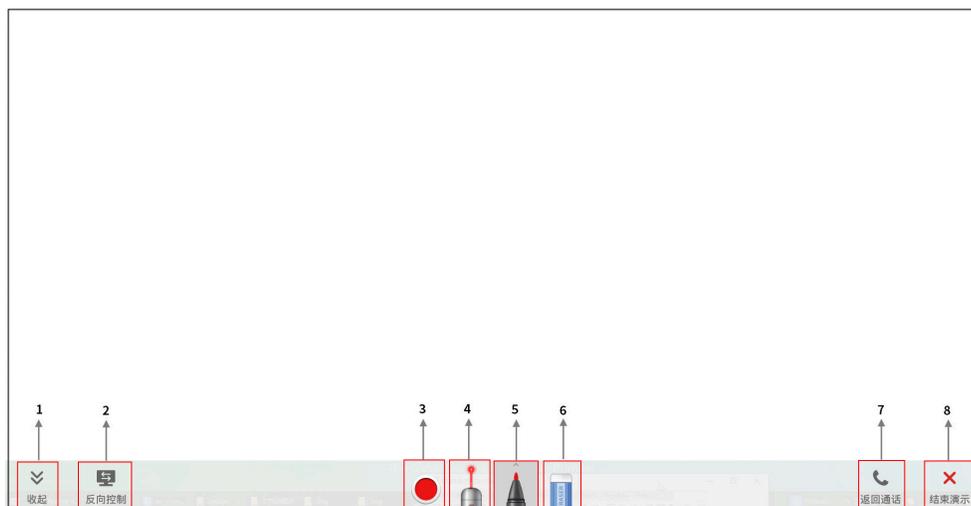
白板注释工具界面介绍如下：



序号	说明
1	收起/展开白板工具栏。
2	视图跟随：开启主讲，所有人跟随你的视角。
3	缩放页面。双指移动也可缩放页面。
4	设置画笔颜色：用于选择画笔的颜色。
5	<ul style="list-style-type: none"> <li>钢笔：模仿钢笔的书写笔迹。再次按钢笔可选择钢笔的粗细程度。</li> <li>毡头笔：模仿油性笔的书写笔迹。再次按毡头笔可选择毡头笔的粗细程度。</li> <li>荧光笔：模仿荧光笔的书写笔迹。再次按荧光笔可选择荧光笔的粗细程度。</li> </ul>
6	橡皮擦：擦除笔迹。再次按橡皮擦可以选择滑动 <b>清除我的注释/滑动清空所有注释</b> 。
7	自由套索工具：选中后，可以对该对象进行移动，拉升、缩小等操作。
8	<ul style="list-style-type: none"> <li>撤销：撤销上一次的动作，最多连续撤销20步操作。</li> <li>恢复：恢复上一次撤销的动作，可连续恢复，最多恢复至操作之前的状态。</li> </ul>
9	保存/分享：将白板注释保存到云盘或通过邮件或二维码分享给其他人。
10	<ul style="list-style-type: none"> <li>设置背景颜色：选择白板画布的背景颜色，白板的背景默认同步到连接同一主机的设备。</li> <li>激光笔：用于指示内容，手指划过屏幕画出的笔迹（红色）一段后渐变消失。</li> <li>导入通话前白板：导入通话前已有的白板注释，继续讨论。</li> </ul>
11	返回通话或返回主页。
12	关闭白板。

## 辅流投屏界面注释工具介绍

辅流投屏界面注释工具界面介绍如下：



序号	说明
1	收起/展开辅流工具栏。

序号	说明
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>反向控制</b>：无线辅流分享内容时用于控制电脑屏幕。</li> <li>• <b>本地分享</b>：远端进行内容分享且本地端连接有有线辅流设备时，切换至本地的PC画面给远端看。</li> </ul>
3	设置画笔颜色：用于选择画笔的颜色。
4	激光笔：用于指示内容，手指划过屏幕画出的笔迹（红色）一段时间后渐变消失。
5	毡头笔：模仿油性笔的书写笔迹。再次按毡头笔可选择毡头笔的粗细程度。
6	橡皮擦：擦除笔迹。再次按橡皮擦可以选择滑动清除我的注释/滑动清空所有注释。
7	返回通话或返回主页。
8	结束演示。

## 熟悉触控平板界面

下图为在终端上注册了亿联云账号后的触控平板空闲界面：



名称	说明
站点名称	终端的站点名称。
注册账号	系统管理员通常会预先配置好终端的相关账号信息。如果终端未预配置账号信息，请联系你的系统管理员。
状态图标	状态图标位于状态栏中间。

名称	说明
主页	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>新会议(拨号)</b>: 创建会议。 注册了亿联云账号或YMS账号后, 你可以创建云或YMS会议; 未亿联云账号或YMS账号后, 你只能创建本地会议。</li> <li>• <b>加入会议</b>: 根据会议号码和会议密码加入会议。</li> <li>• <b>白板</b>: 发起本地会议室内的白板协作。</li> <li>• <b>演示</b>: 终端与电脑连接后, 可使用投屏辅流功能演示电脑内容。</li> <li>• <b>会议日程</b>: 注册了亿联云账号或YMS账号后, 你可以查看最近一场的预约会议。</li> </ul>
时间和日期	终端的时间和日期显示在界面上方居中位置。
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 查看IP地址:             <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>LAN: X.X.X.X</b>: 表明终端已获取到IP地址。</li> <li>• <b>网络断开</b>: 表明终端未连接网线, 请检查网线。</li> <li>• <b>255.255.255.255</b>: 表明终端未能获取IP地址。请检查终端和DHCP服务器之间的连接, 或者为终端配置一个静态IP地址。</li> </ul> </li> <li>2. 设置以下功能:             <ul style="list-style-type: none"> <li>-空闲状态:                 <ul style="list-style-type: none"> <li>• 设置静音功能</li> <li>• 主机截图功能</li> <li>• 录音功能</li> <li>• 设置免打扰功能</li> <li>• 设置自动应答功能</li> <li>• 调整平板屏幕亮度</li> <li>• 休眠功能</li> <li>• 调整音量大小</li> <li>• 进入设置查看主机与触控平板的系统信息、网络信息以及主机相关设置与诊断</li> <li>• 进入云视讯体验大厅</li> </ul> </li> <li>-通话状态:                 <ul style="list-style-type: none"> <li>• 主机截图功能</li> <li>• 录音功能</li> <li>• 设置免打扰功能</li> <li>• 打开拨号盘</li> <li>• 调整平板屏幕亮度</li> </ul> </li> </ul> </li> </ol>
	设置摄像机模式。

## 熟悉屏幕图标

屏幕的状态栏上显示的图标，说明如下：

图标	说明
	网络已连接
	无线功能已启用，尚未连接到无线网络
	无线功能已启用，且已连接到无线网络
	热点功能已启用，无设备连接
	热点功能已启用，有设备连接（右下角显示连接的设备数量）
	注册上SIP账号
	注册上H.323账号
	注册上亿联云账号或YMS账号
	注册上模拟电话线路账号
	登录StarLeaf/Zoom/Pexip/BlueJeans/EasyMeet/Videxio平台
	终端连接了VCH50/VCH51接线盒
	自动应答
	未接来电（显示在显示器的状态栏）
	音量为0
	开启免打扰模式
	有线辅流（VCH50/VCH51接线盒连接上PC）
	无线辅流（使用WPP20无线传屏助手分享PC内容,右下角显示连接的WPP20数量）

图标	说明
	USB接口已插上U盘
VPN	开启VPN
	终端连接了CTP20（右下角显示连接的CTP20数量）
	终端连接了VCM34（右下角显示连接的VCM34数量）
	终端静音
	通话加密
	录制音视频到终端的内存（仅VC200终端支持）
	使用亿联无线传屏器软件录制音视频到电脑上
	录制音视频到终端连接的U盘上
	已拨号码（H. 323呼叫/SIP呼叫/IP 直拨）
	已拨号码（云平台）
	已接来电（H. 323呼叫/SIP呼叫/IP 直拨）
	已接来电（云平台）
	未接来电（H. 323呼叫/SIP呼叫/IP 直拨）
	未接来电（云平台）
	本地联系人
	亿联云联系人、YMS联系人
	固定虚拟会议室
	视频会议设备

## 设置向导

---

初次启动终端或执行恢复出厂操作，终端在启动后，显示器屏幕会显示设置向导。你可以通过触控平板完成终端的语言、网络、账号等配置的初始设置。

## 终端休眠

---

如果短时间内不使用终端，你可以让终端立即进入休眠状态。

### 过程

按  > 休眠。

## 唤醒终端

---

### 过程

轻触触控平板屏幕。

## 通话呼叫

---

以下介绍通话的基本操作。

- [通过拨号方式发起呼叫](#)
- [呼叫联系人](#)
- [呼叫通话记录](#)
- [接听来电](#)
- [免打扰](#)
- [拒接来电](#)
- [结束通话](#)
- [云视讯体验大厅](#)

## 通过拨号方式发起呼叫

---

### 关于此任务

终端支持呼叫以下类型的信息：

- SIP URI (例如：2210@sip.com)
- IP 地址(例如：192.168.1.15)
- H.323 账号、SIP 账号、云账号或模拟电话线路账号
- 注册了多个账号的终端可以使用不同的呼叫类型（**云账号/ YMS 账号/ H.323 账号/ SIP 账号/模拟电话线路账号/ H.323 IP 直拨/ SIP IP 直拨**）来拨打号码。

- 呼叫作为虚拟会议室的会议电视终端
  - 虚拟会议室未设置密码时，拨打账号或终端IP地址(例如：10.3.6.201)
  - 虚拟会议室设置了密码时，**IP ##会议密码或会议密码@IP**(例如：10.3.6.201##123或123@10.3.6.201)

### 过程

1. 选择**拨号 > 拨号**。  
如果注册了云账号/YMS账号，选择**新会议 > 拨号**。
2. 可选：在界面下方，选择**自动**区域，并在弹出的选项框中选择呼叫的账号类型。
3. 输入呼叫号码。
4. 按  发起视频呼叫。

## 呼叫联系人

---

### 过程

1. 选择**拨号 > 联系人**。  
如果注册了云账号/YMS账号，选择**新会议 > 联系人**。
2. 选择联系人列表。
3. 按相应联系人。
4. 按  发起视频呼叫。

## 呼叫通话记录

---

你可以呼叫通话记录。通话记录包括未接来电、已拨号码和已接来电。

### 过程

1. 选择**拨号 > 历史记录**。  
如果注册了云账号/YMS账号，选择**新会议 > 历史记录**。
2. 在界面上方选择**所有通话记录**或者**未接来电**筛选的通话记录。
3. 选择相应的通话记录。
4. 按  发起视频呼叫。

## 接听来电

---

你可以手动接听来电，也可以配置空闲状态或通话中自动接听来电。

- [手动接听来电](#)
- [配置空闲状态自动接听来电](#)
- [配置通话中自动接听来电功能](#)
- [配置自动接听来电并静音](#)

## 手动接听来电

如果终端未开启自动应答或多路自动应答功能，你需要手动接听来电。

### 过程

按应答。

## 配置空闲状态自动接听来电

你可以配置终端在空闲状态下自动接听来电，方便直接与呼入者进行通话，也可以避免错过来电。

### 关于此任务

 **注：**自动应答功能可能引起安全问题，未知来电者可以随意查看你的视频会议室。

### 过程

1. 选择 。
2. 开启**自动应答**。

## 配置通话中自动接听来电功能

你可以允许终端在通话中自动接起新的来电。

### 关于此任务

 **注：**自动回答多路功能可能会产生安全问题，意外的来电可能会打断进行中的会议。

### 过程

1. 选择  > **设置** > **基础设置** > **呼叫功能**。
2. 开启**多路自动应答**。

## 配置自动接听来电并静音

为了避免来电者听到视频会议室中的谈话，你可以开启自动应答静音功能，使终端在自动接听来电后关闭本地麦克风。

### 关于此任务

自动应答静音功能只有在自动应答功能启用时才生效。

### 过程

1. 选择  > **设置** > **基础设置** > **呼叫功能**。
2. 开启**自动应答并静音**。

## 免打扰

---

你可以为终端开启免打扰模式，使终端自动拒接所有来电。自动拒接的来电会记录在未接来电列表里。如果你不希望新来电打断正在进行的通话，你可以在通话中开启免打扰模式，使终端自动拒接新收到的来电。通话结束后，终端自动关闭通话中免打扰模式。

### 关于此任务

#### 过程

1. 选择 。
2. 开启**免打扰**。  
显示器屏幕的状态栏显示 。终端会自动拒接所有来电。

## 拒接来电

---

#### 过程

按**拒绝**。

## 结束通话

---

#### 过程

按**挂断**。

## 云视讯体验大厅

---

你可以在终端上直接呼叫视频客服进入云视讯体验大厅，体验部分的云视讯会议功能。

#### 过程

选择  > **云视讯体验大厅**。  
你将进入云视讯体验大厅，可以直接与演示专员联系。

## 本地视频会议

---

会议至少包含三方，以下介绍如何发起并控制本地视频会议。

你也可以使用无线传屏器软件管理本地视频会议。

**本地会议与云服务器/YMS 服务器会议的区别如下：**

- 本地视频会议，不需要云账号/YMS 账号，但只能提供少量会控功能。终端支持带演示的一路视频呼叫和五路音频呼叫（即一名会议创建者和 6 个会议参与者）。
- 云服务器/YMS 服务器会议集成在单独的設備中(如云服务器/YMS 服务器)，需要在设备上登录云账号/YMS 账号，云会议比本地会议拥有更多的会议控制功能和更高的性能与处理能力。

 **注：**云账号或 YMS 账号的通话过程，接听到新来电后也只能升级为本地会议。

 **注：**如果两方通话过程无法邀请第三方，请联系你的管理员开启额外五路音频通话功能。

- [创建本地视频会议](#)
- [关闭本地摄像头](#)
- [本地视频会议控制](#)

## 创建本地视频会议

---

你可以通过在通话中邀请新成员来创建本地会议。

- [邀请新成员创建会议](#)

### 邀请新成员创建会议

你可以通过邀请新成员加入已有通话来创建会议。

#### 过程

1. 在通话界面，按**邀请**。
2. 执行以下任一操作：
  - 选择相应的联系人组，并勾选要邀请的联系人，在界面右侧点击**邀请**。
  - 按**历史记录**，选择相应的通话记录，并在通话记录列表中呼出要邀请的联系人。
  - 按**拨号**，输入号码并呼出。

## 关闭本地摄像头

---

#### 过程

在会议控制界面，按  关闭摄像头。

## 本地视频会议控制

---

本地视频会议的角色如下：

- **主持人：**会议发起者，拥有会议控制权限。
- **参会人员：**除会议发起者以外的参会人员，没有会议控制权限。与主持人属于点对点通话，可以控制主持人的摄像机或退出与主持人的通话。
- [邀请新成员](#)
- [控制参会人员摄像机](#)
- [移除会议参会人员](#)

- [结束本地视频会议](#)

## 邀请新成员

### 过程

1. 在会议控制界面，按**邀请**。
2. 执行以下任一操作：
  - 选择相应的联系人组，并勾选要邀请的联系人，在界面右侧点击**邀请**。
  - 按**历史记录**，选择相应的通话记录，并在通话记录列表中呼出要邀请的联系人。
  - 按**拨号**，输入号码并呼出。

## 控制参会人员摄像机

主持人可以控制参会人员的摄像机，包括：上下移动、左右移动、放大/缩小。参会人员只能控制主持人的摄像机，不能控制其他人会人员的摄像机。

### 开始之前

确保要控制的参会人员已开启远端控制近端摄像机功能。

### 过程

1. 在会议控制界面，按右上角的**成员管理**。
2. 按相应成员后面的“”，选择**摄像机控制**。
3. 按方向键调整摄像机的角度。
4. 按或调整摄像机的焦距。

## 移除会议参会人员

### 过程

1. 在会议控制界面，按右上角的**成员管理**。  
触摸屏显示当前的所有参会人员。
2. 按参会人员后的。  
界面提示是否确认操作。
3. 确认移除。

## 结束本地视频会议

只有视频会议的主持人可以结束会议，让所有成员退出会议。

### 过程

1. 在会议控制界面，按**挂断**。  
界面提示是否结束所有通话。
2. 按**确认**结束会议。

## 快速切换平台账号

---

如果终端登录的账号不是你需要使用的账号类型，你可以在触控平板上快速切换到相应的账号。

### 关于此任务

触控平板支持切换的账号类型有：亿联云账号/YMS账号，Zoom平台和BlueJeans平台。

如果管理员没有开启快速切换账号功能或切换平台后没有账号信息，请联系你的管理员。

### 过程

1. 在右上角快速切换账号区域，按 。
2. 从弹框中选择相应的账号。  
账号将自动登录成功。

## 使用亿联云视讯服务平台

---

亿联云视讯服务平台是一个基于云架构的管理应用服务，支持亿联全系列云终端。

成功注册上亿联云账号后，你可以拨打其他亿联云账号或者使用亿联云视频会议功能。

亿联云视频会议包含以下三种类型：

- **即时会议**：你可以随时发起即时会议，无需预约。
- **预约会议**：预约会议需要在亿联云视讯服务平台进行预约。
- **固定虚拟会议室**：由云企业管理员创建的永久存在的虚拟云会议室。亿联云用户可以随时呼入固定虚拟云会议室进行视频会议。

**通过亿联视频会议功能，你可以：**

- 加入预约会议。
- 发起即时会议。
- 进入固定虚拟会议室。
- 管理亿联云视频会议。

 **注：**注册了同一个亿联云账号的多个终端不允许参加同一个亿联云视频会议，后入会的终端会导致先入会的终端自动退出亿联云视频会议。

- [创建即时会议](#)
- [查看预约会议](#)
- [加入预约会议](#)
- [进入固定虚拟云会议室](#)
- [呼叫会议ID入会](#)
- [关闭本地摄像头](#)
- [云视频会议会议控制](#)

## 创建即时会议

---

注册了亿联云账号后，你可以使用即时会议功能。如果管理员没有给你的账号开启即时会议功能，请联系你的管理员。

### 过程

1. 按**新会议** > **开始会议**。
2. 选择相应的参会人员，按右侧**开始会议**。

## 查看预约会议

---

如果终端被邀请参与预约会议，你的终端上会显示最近一场预约的会议，并且与亿联云账号绑定的邮箱会收到一封包含会议详情的电子邮件。

### 过程

选择空闲界面上显示的会议日程，进入会议日程菜单查看会议详情。

## 加入预约会议

---

终端被邀请参与预约会议后，会议将被同步推送到终端，默认预约会议开始的30分钟前，你可以加入会议。提前进入会议的时间由会议预约人员设置。

- [通过会议日程加入预约会议](#)
- [通过会议提醒加入预约会议](#)

### 通过会议日程加入预约会议

会议默认开会前 30 分钟内才允许进入会议，终端可以查看当前最近的一场会议。

#### 过程

选择**会议日程** > **一键入会**。

### 通过会议提醒加入预约会议

预约会议开始的 5 分钟前，界面会弹出会议提醒，可以实现一键入会。

#### 过程

执行以下任一操作：

- 选择**一键入会**加入预约会议。
- 选择**详情**，查看会议的详细信息，之后选择**一键入会**加入预约会议。

 **注：**如果你选择**忽略**移除提醒，终端不再收到该会议提醒。

终端处于通话状态时，不会显示收到的会议提醒。当通话结束后，如果预约的会议还没结束，终端会显示会议提醒。如果预约会议已结束，终端不会显示会议提醒。

## 进入固定虚拟云会议室

---

固定虚拟云会议室是亿联云企业管理员在亿联云视讯服务平台上创建的永久存在的虚拟云会议室，亿联云用户随时呼入固定虚拟云会议室进行视频会议。

### 过程

1. 按**新会议 > 联系人 > 虚拟会议室**。
2. 按相应固定虚拟云会议室发起视频呼叫。

## 呼叫会议ID入会

---

你可以通过呼叫会议 ID 方式主动加入他人创建的会议或固定虚拟会议室。入会信息(例如，会议号码和会议密码)可从会议参会成员处获取。

### 关于此任务

通过呼叫会议 ID 加入他人创建的云会议：

- 如果你已注册亿联云账号，拨打**会议号码**入会。  
如果会议室设置了密码，根据提示输入密码。
- 如果你未注册亿联云账号且会议室没有设置密码，SIP终端拨打**会议号码@服务器地址**或者**服务器地址##会议号码**直接入会。

如果你未注册亿联云账号且会议室没有被加密，SIP终端拨打**会议号码\*\*会议密码@服务器地址**或者**服务器地址##会议号码\*\*会议密码**直接入会。

### 过程

1. 选择**加入会议**。
2. 输入会议号码。
3. 可选：如果该会议设置了需要密码，输入会议密码。
4. 选择**开始会议**。

 **提示：** 加入会议前，你可以选择开启或关闭本地摄像机和麦克风。

## 关闭本地摄像头

---

### 过程

在会议控制界面，按  关闭摄像头。

## 云视频会议会议控制

---

本节介绍如何管理亿联云视频会议（预约会议、即时会议和固定虚拟会议室）。

云会议的角色如下：

- 组织者：预约会议者/创建会议者为组织者，在预约会议时可以指定任何参会人员为主持人，赋予其会议控制权限。
- 主持人：拥有会议控制权限。
- 访客：除主持人以外的参会人员，没有会议控制权限。

你可能在会议中的角色为组织者，主持人或访客，组织者默认为主持人。组织者，主持人和访客的会议控制权限如下：

组织者/主持人	访客
邀请参会人员	邀请参会人员
移除参会成员	-
锁定/解锁会议	-
同意/拒绝参会人员入会	-
切换主持人和访客角色	-
切换自由发言和举手发言模式	-
-	申请发言
处理发言申请	-
闭音/取消闭音	-
全部参会人员禁言或取消禁言	-
单个参会人员禁言或取消禁言	-
控制参会人员摄像机	-
关闭/开启参会人员摄像机	-
控制参会人员摄像机	-
关闭/开启参会人员摄像机	-
设置为焦点视频/取消焦点视频	-
更改会议布局	-
离开会议	离开会议
结束会议	-

- [邀请参会人员](#)
- [移除参会成员](#)
- [锁定/解锁会议](#)
- [同意/拒绝参会人员入会](#)
- [切换主持人和访客角色](#)
- [切换自由发言和举手发言模式](#)
- [申请发言](#)
- [处理发言申请](#)
- [闭音/取消闭音](#)
- [全部参会人员禁言或取消禁言](#)

- [单个参会人员禁言或取消禁言](#)
- [控制参会人员摄像机](#)
- [关闭/开启参会人员摄像机](#)
- [设置为焦点视频/取消焦点视频](#)
- [更改会议布局](#)
- [离开会议](#)
- [结束会议](#)

## 邀请参会人员

所有参会人都可以邀请联系人参会。

### 过程

1. 在会议控制界面，按右上角的**邀请**。
2. 执行以下任一操作：
  - 选择相应的联系人组，并勾选要邀请的联系人，在界面右侧点击**邀请**。
  - 按**历史记录**，选择相应的通话记录，并在通话记录列表中呼出要邀请的联系人。
  - 按**拨号**，在界面右侧直接输入联系人号码，并呼出。

## 移除参会人员

### 过程

1. 在会议控制界面，按右上角的**成员管理**。  
触摸屏显示当前的所有参会人员。
2. 按相应成员后的“...” > **移除参会人员**。  
界面提示是否确认移除。
3. 按**确认**，将其从会议中移除。

## 锁定/解锁会议

主持人可以锁定/解锁会议。默认锁定会议后，除主持人和受邀请的人以外的人员呼入会议将进入等待大厅。主持人解锁会议后，在会议大厅等待的参会者会直接进入会议。

### 过程

1. 在会议控制界面，按右上角的**成员管理**。
2. 按**锁定会议**锁定会议。  
锁定会议后，除主持人和受邀请的人以外的人员呼入会议将进入等待大厅。
3. 如果需要解锁会议，按**解锁会议**。

## 同意/拒绝参会人员入会

如果会议被主持人锁定了，会议外部人员呼入会议将进入等待大厅，主持人可以同意或拒绝他们入会。

### 过程

1. 在会议控制界面，按右上角的**成员管理**。

2. 从顶部位置选择**会议大厅**。
3. 按相应呼入者后的   允许/拒绝该成员入会。  
你也可以按**全部允许/全部拒绝**一键处理所有等候大厅的呼入者。

## 切换主持人和访客角色

主持人可以将访客切换为主持人。当不希望某个参会者继续担当主持人时，主持人可以将该人员切换为访客。组织者不能被切换为访客。

### 过程

1. 在会议控制界面，按右上角的**成员管理**。
2. 按相应成员后的  > **设置为主持人/设置为访客**。

## 切换自由发言和举手发言模式

如果你是会议的主持人，且希望参会成员的发言需要经过你的允许，你可以切换到举手发言模式。自由发言模式下的所有参会成员可以自由发言。

### 过程

1. 在会议控制界面，按右上角的**成员管理**。
2. 按**自由发言**，选择**举手发言**切换为举手发言模式。  
切换为举手模式后，想要参会成员必须经过你的同意才能正常发言。

## 申请发言

如果你处于禁言状态，你需要举手申请发言才能正常发言。

### 过程

按**申请发言**。

## 处理发言申请

如果你是会议的主持人，你可以允许或拒绝参会成员的发言申请。

### 过程

1. 在会议控制界面，按右上角的**成员管理**。
2. 在会议成员显示界面，按相应成员后 。
3. 选择**允许发言**或**禁止发言**。

## 闭音/取消闭音

主持人可以将任意参会人员闭音/取消闭音，以控制参会人员是否可以听到会议中的声音。

### 过程

1. 在会议控制界面，按右上角的**成员管理**。

- 按相应成员后面的“...”，选择**闭音/开音**。

## 全部参会人员禁言或取消禁言

如果你是亿联云视频会议的主持人，你可以将除自己以外的其他全部参会人员禁言或者取消禁言。**举手发言模式会议中**，被组织者或者主持方禁言的参会人员无法将自己取消禁言，只能通过申请发言来发言。

### 过程

- 在会议控制界面，按右上角的**成员管理**。  
触摸屏显示当前的所有参会人员。
- 按**全体禁言**或**全体解禁**将全部参会人员禁言或取消禁言。

## 单个参会人员禁言或取消禁言

如果你是亿联云视频会议的组织者或者主持方，你可以将任意单个参会人员禁言或者取消禁言。**举手发言模式会议中**，被组织者或者主持方禁言的参会人员无法将自己取消禁言，只能通过申请发言来发言。

### 过程

- 在会议控制界面，按右上角的**成员管理**。  
触摸屏显示当前的所有参会人员。
- 按要禁言的参会者后的 。  
图标变为 。该参会人员被禁言，他人将听不到该成员的发言。
- 按要取消禁言的参会者后的 。  
图标变为 。该参会人员被取消禁言，他人可以听到该成员的发言。

## 控制参会人员摄像机

主持人可以控制参会人员的摄像机，包括：上下移动、左右移动、放大/缩小。

### 开始之前

确保要控制的参会人员的摄像机没有被关闭，并且已开启远端控制近端摄像机功能。

### 过程

- 在会议控制界面，按右上角的**成员管理**。
- 按相应成员后面的“...”，选择**摄像机控制**。
- 按方向键调整摄像机的角度。
- 按  或  调整摄像机的焦距。

## 关闭/开启参会人员摄像机

主持人可以关闭/开启参会人员的摄像机，以控制是否让其他参会人员看到该参会人员的视频。

### 过程

1. 在会议控制界面，按右上角的**成员管理**。
2. 按相应成员后面的关闭/开启该成员的摄像机。

## 设置为焦点视频/取消焦点视频

如果你是会议的主持人，当你想关注某一个参会成员，或想让自己成为会议中被关注的焦点，你可以设置相应成员或自己为焦点视频。会议布局模式为**1+N**时大屏显示该焦点视频画面，会议布局模式为**单方全屏**时全屏显示该焦点视频画面，会议布局模式为**等分**时该焦点视频画面显示在第一个。

### 过程

1. 在会议控制界面，按右上角的**成员管理**。  
触摸屏显示当前的所有参会成员。
2. 按相应成员后的“...” > **设为焦点视频**。

## 更改会议布局

会议布局由所有参会人员的视频画面构成，主持人可以在会议中更改会议布局。

### 关于此任务

会议布局的默认值由企业管理员设置。等分模式下最大分屏数为7\*7，1+N模式下小视图的最大分屏数为1+20。

### 过程

1. 在会议控制界面，按右上角的**成员管理**。
2. 选择**会议布局**。
3. 选择相应的会议布局。

## 离开会议

会议成员可以随时离开会议，其他成员可以继续会议。

### 过程

根据你的会议角色执行以下任一步骤：

- 如果你是视频会议的主持人，在会议控制界面按**挂断**软键，再选择**离开**，**其他人继续会议**。
- 如果你不是视频会议的主持人，在会议控制界面按**挂断**软键。

## 结束会议

只有视频会议的主持人可以结束会议，让所有成员退出会议。

### 过程

在会议控制界面，按**挂断**，并选择**结束会议**

# 使用亿联 YMS 视频会议服务器

---

成功注册上 YMS 账号后，你可以拨打其他 YMS 账号或者使用 YMS 视频会议功能。

### 关于此任务

YMS 视频会议包含以下三种类型：

- **即时会议**：你可以随时发起即时会议，无需预约。
- **预约会议**：预约会议需要在 YMS 视频会议服务器或者微软 Outlook 软件上进行预约。
- **固定虚拟会议室**：由企业管理员创建的永久存在的虚拟会议室。YMS 用户可以随时呼入固定虚拟会议室进行视频会议。

### 通过亿联视频会议功能，你可以：

- 查看，加入预约会议。
- 发起，加入即时会议。
- 进入固定虚拟会议室。
- 管理 YMS 视频会议。
- 如果购买协作服务，会议过程支持白板协作和辅流协作功能（V22 版本及以上支持）。

 **注：**注册了同一个 YMS 账号的多个终端不允许参加同一个 YMS 视频会议，后入会的终端会导致先入会的终端自动退出 YMS 视频会议。

- [创建即时会议](#)
- [查看 YMS 预约会议](#)
- [加入预约会议](#)
- [进入固定虚拟会议室](#)
- [呼叫会议 ID 入会](#)
- [关闭本地摄像头](#)
- [YMS视频会议会议控制](#)

## 创建即时会议

---

注册了YMS账号后，你可以使用即时会议功能。如果管理员没有给你的账号开启即时会议功能，请联系你的管理员。

### 过程

1. 按**新会议** > **开始会议**。
2. 选择相应的参会人员，按右侧**开始会议**。

## 查看 YMS 预约会议

---

如果你使用 YMS 视频会议服务器或微软 Outlook 软件预约会议，或被邀请参与预约会议，你的终端上会显示最近一场预约的会议，并且与 YMS 账号绑定的邮箱会收到一封包含会议详情的电子邮件。

### 过程

选择空闲界面上显示的会议日程，进入会议日程菜单查看会议详情。

## 加入预约会议

---

在 YMS 视频会议服务器或者微软 Outlook 软件上预约会议后，会议将被同步推送到终端，默认预约会议开始的 60 分钟前，你可以加入会议。提前进入会议的时间由企业管理员设置。如果终端被邀请加入 Teams 预约会议，在会议开始前，终端也会收到会议提醒。

- [通过会议提醒加入预约会议](#)
- [通过会议日程加入预约会议](#)

### 通过会议提醒加入预约会议

预约会议开始的 5 分钟前，界面会弹出会议提醒，可以实现一键入会。

#### 过程

执行以下任一操作：

- 选择**一键入会**加入预约会议。
- 选择**详情**，查看会议的详细信息，之后选择**一键入会**加入预约会议。

 **注：**如果你选择**忽略**移除提醒，终端不再收到该会议提醒。

终端处于通话状态时，不会显示收到的会议提醒。当通话结束后，如果预约的会议还没结束，终端会显示会议提醒。如果预约会议已结束，终端不会显示会议提醒。

### 通过会议日程加入预约会议

YMS会议默认开会前60分钟内才允许进入会议，终端显示器会议日程会显示所有的会议，触控平板会议日程只能查看当前最近的一场会议。Teams预约会议允许进入的时间由Teams服务器决定。

#### 过程

在会议日程位置，按**一键入会**。

## 进入固定虚拟会议室

---

固定虚拟会议室是企业管理员在亿联 YMS 视频会议服务器上创建的永久存在的虚拟会议室，YMS 用户可以随时呼入固定虚拟会议室进行视频会议。想要了解更多信息，请参阅[亿联YMS视频会议服务器\\_用户指南](#)。

#### 过程

1. 按**新会议** > **联系人** > **虚拟会议室**。

- 按相应固定虚拟会议室发起视频呼叫。

## 呼叫会议 ID 入会

---

你可以通过呼叫会议 ID 入会方式主动加入他人创建的 YMS 会议。入会信息(例如, 会议号码和会议密码)可从会议参会人员处获取。

### 关于此任务

通过呼叫会议 ID 入会方式加入他人创建的 YMS 会议:

- 如果你已注册 YMS 账号, 拨打**会议号码**入会。  
如果会议室设置了密码, 根据提示输入密码。
- 如果你未注册 YMS 账号且固定虚拟会议室没有设置密码:
  - SIP 终端拨打**会议号码@服务器地址**或者**服务器地址##会议号码**直接入会。
  - H.323 终端拨打**服务器地址##会议号码**直接入会。
- 如果你未注册 YMS 账号且固定虚拟会议室有设置密码:
  - SIP 终端拨打**会议号码\*\*会议密码@服务器地址**或者**服务器地址##会议号码\*\*会议密码**直接入会。
  - H.323 终端拨打**服务器地址##会议号码\*\*会议密码**直接入会。

### 过程

- 选择**加入会议**。
- 输入会议号码。
- 可选: 如果该会议设置了需要密码, 输入会议密码。
- 选择**开始会议**。

 **提示:** 加入会议前, 你可以选择开启或关闭本地摄像机和麦克风。

## 关闭本地摄像头

---

### 过程

在会议控制界面, 按  关闭摄像头。

## YMS视频会议会议控制

---

本节介绍如何管理YMS视频会议(预约会议、即时会议和固定虚拟会议室)。

**预约会议、即时会议和固定虚拟会议室支持的会议模式如下:**

- 预约会议支持主席模式和讨论模式会议(会议模式只能在 YMS 服务器上由企业管理员进行设置。)
- 即时会议均为讨论模式会议
- 固定虚拟会议室支持主席模式和讨论模式会议(会议模式只能在 YMS 服务器上由企业管理员进行设置)

**亿联 YMS 视频会议支持预约主席模式和讨论模式的会议。会议的角色如下:**

- 组织者：预约会议者为组织者，主席模式和讨论模式的组织者默认为主持人，组织者可以指定任何参会人员为主持人，赋予其会议控制权限。
- 主持人：拥有会议控制权限。
- 访客：除主持人以外的参会人员，没有会议控制权限。

组织者，主持人和访客的会议控制权限如下：

组织者/主持人	访客
邀请参会人员	邀请参会人员
移除参会成员	-
锁定/解锁会议	-
同意/拒绝参会人员入会	-
【主席模式】指定/取消演讲者	-
切换主持人和访客角色	-
-	【主席模式】申请发言
【主席模式】处理发言申请	-
闭音/取消闭音	-
全部参会人员禁言或取消禁言	-
单个参会人员禁言或取消禁言	-
控制参会人员摄像机	-
关闭/开启参会人员摄像机	-
查看会议消息列表	查看会议消息列表
更改会议布局	-
离开会议	离开会议
结束会议	-

- [邀请参会人员](#)
- [移除参会成员](#)
- [锁定/解锁会议](#)
- [同意/拒绝参会人员入会](#)
- [指定演讲者](#)
- [切换主持人和访客角色](#)
- [申请发言](#)
- [处理发言申请](#)
- [闭音/取消闭音](#)
- [全部参会人员禁言或取消禁言](#)
- [单个参会人员禁言或取消禁言](#)
- [控制参会人员摄像机](#)
- [关闭/开启参会人员摄像机](#)
- [更改会议布局](#)

- [离开会议](#)
- [结束会议](#)

## 邀请参会人员

所有参会人都可以邀请联系人参会。

### 过程

1. 在会议控制界面，按右上角的**邀请**。
2. 执行以下任一操作：
  - 选择相应的联系人组，并勾选要邀请的联系人，在界面右侧点击**邀请**。
  - 按**历史记录**，选择相应的通话记录，并在通话记录列表中呼出要邀请的联系人。
  - 按**拨号**，在界面右侧直接输入联系人号码，并呼出。

## 移除参会成员

### 过程

1. 在会议控制界面，按右上角的**成员管理**。  
触摸屏显示当前的所有参会成员。
2. 按相应成员后的“...” > **移除参会成员**。  
界面提示是否确认移除。
3. 按**确认**，将其从会议中移除。

## 锁定/解锁会议

主持人可以锁定/解锁会议。默认锁定会议后，除主持人和受邀请的人以外的人员呼入会议将进入等待大厅。主持人解锁会议后，在会议大厅等待的参会者会直接进入会议。

### 过程

1. 在会议控制界面，按右上角的**成员管理**。
2. 按**锁定会议**锁定会议。  
锁定会议后，除主持人和受邀请的人以外的人员呼入会议将进入等待大厅。
3. 如果需要解锁会议，按**解锁会议**。

## 同意/拒绝参会人员入会

如果会议被主持人锁定了，会议外部人员呼入会议将进入等待大厅，主持人可以同意或拒绝他们入会。

### 过程

1. 在会议控制界面，按右上角的**成员管理**。
2. 从顶部位置选择**会议大厅**。
3. 按相应呼入者后的   允许/拒绝该成员入会。  
你也可以按**全部允许/全部拒绝**一键处理所有等候大厅的呼入者。

## 指定演讲者

如果你是**主席模式**视频会议的组织者或者主持方，你可以指定任意参与者作为演讲者。

### 关于此任务

 **注：** 预约会议和固定虚拟会议室支持**讨论模式**和**主席模式**两种会议模式。

- 如果你进入了**讨论模式**视频会议，所有参会人可以自由发言。
- 如果你进入了**主席模式**视频会议，除了组织者（或主持方）之外，所有参会人默认都是处于禁言状态。参会人需要等待组织者或者主持方指定演讲者。

### 过程

1. 在会议控制界面，按右上角的**成员管理**。
2. 按相应成员后的“...” > **设置为演讲者**。
3. 如果要结束演讲，按“...” > **取消演讲**。

## 切换主持人和访客角色

主持人可以将访客切换为主持人。当不希望某个参会者继续担当主持人时，主持人可以将该人员切换为访客。组织者不能被切换为访客。

### 过程

1. 在会议控制界面，按右上角的**成员管理**。
2. 按相应成员后的“...” > **设置为主持人/设置为访客**。

## 申请发言

如果你处于禁言状态，你需要举手申请发言才能正常发言。

### 过程

按**申请发言**。

## 处理发言申请

如果你是会议的主持人，你可以允许或拒绝参会成员的发言申请。

### 过程

1. 在会议控制界面，按右上角的**成员管理**。
2. 在会议成员显示界面，按相应成员后.
3. 选择**允许发言**或**禁止发言**。

## 闭音/取消闭音

主持人可以将任意参会人员闭音/取消闭音，以控制参会人员是否可以听到会议中的声音。

### 过程

1. 在会议控制界面，按右上角的**成员管理**。
2. 按相应成员后面的“”，选择**闭音/开音**。

## 全部参会人员禁言或取消禁言

全部参会人员禁言或取消禁言如果你是YMS视频会议的组织者或者主持人，你可以将除自己以外的其他全部参会人员禁言或者取消禁言。主席模式会议中，被组织者或者主持人禁言的访客无法将自己取消禁言。

### 过程

1. 在会议控制界面，按右上角的**成员管理**。  
触摸屏显示当前的所有参会人员。
2. 按**全体禁言**或**全体解禁**将全部参会人员禁言或取消禁言。

## 单个参会人员禁言或取消禁言

如果你是YMS视频会议的组织者或者主持人，你可以将单个参会人员禁言或者取消禁言。主席模式会议中，被组织者或者主持方禁言的访客无法将自己取消禁言。

### 过程

1. 在会议控制界面，按右上角的**成员管理**。  
触摸屏显示当前的所有参会人员。
2. 按要禁言的参会者后的。  
图标变为。该参会人员被禁言，他人将听不到该成员的发言。
3. 按要取消禁言的参会者后的。  
图标变为。该参会人员被取消禁言，他人可以听到该成员的发言。

## 控制参会人员摄像机

主持人可以控制参会人员的摄像机，包括：上下移动、左右移动、放大/缩小。

### 开始之前

确保要控制的参会人员的摄像机没有被关闭，并且已开启远端控制近端摄像机功能。

### 过程

1. 在会议控制界面，按右上角的**成员管理**。
2. 按相应成员后面的“”，选择**摄像机控制**。
3. 按方向键调整摄像机的角度。
4. 按或调整摄像机的焦距。

## 关闭/开启参会人员摄像机

主持人可以关闭/开启参会人员的摄像机，以控制是否让其他参会人员看到该参会人员的视频。

### 过程

1. 在会议控制界面，按右上角的**成员管理**。
2. 按相应成员后面的关闭/开启该成员的摄像机。

## 更改会议布局

会议布局由所有参会人员的视频画面构成，主持人可以在会议中更改会议布局。更改的会议布局在讨论模式会议中对所有参会人员生效，在主席模式会议中仅对主持人生效。

### 关于此任务

会议布局的默认值由企业管理员设置。等分模式下最大分屏数为7\*7，1+N模式下小视图的最大分屏数为1+20。

### 过程

1. 在会议控制界面，按右上角的**成员管理**。
2. 选择**会议布局**。
3. 选择相应的会议布局。

## 离开会议

会议成员可以随时离开会议，其他成员可以继续会议。

### 过程

根据你的会议角色执行以下任一步骤：

- 如果你是视频会议的主持人，在会议控制界面按**挂断**软键，再选择**离开**，其他人继续会议。
- 如果你不是视频会议的主持人，在会议控制界面按**挂断**软键。

## 结束会议

只有视频会议的主持人可以结束会议，让所有成员退出会议。

### 过程

在会议控制界面，按**挂断**，并选择**结束会议**

# 使用第三方视频会议服务平台

亿联会议电视终端兼容了StarLeaf/Zoom/Pexip/BlueJeans/EasyMeet/Videxio第三方视频会议服务平台。

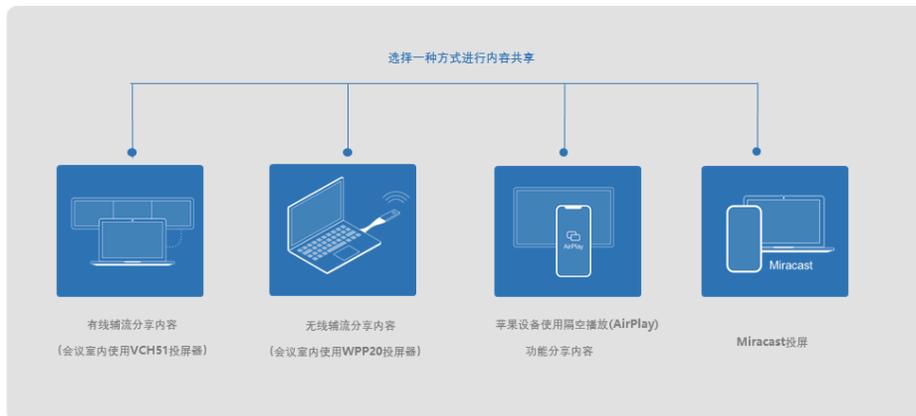
功能	StarLeaf	Zoom	Pexip	BlueJeans	EasyMeet	Videxio
----	----------	------	-------	-----------	----------	---------

拨打同个服务器下的账号，实现点对点呼叫。	√	×	√	×	√	√
呼入虚拟会议室，与其他呼入虚拟会议室的设备进行视频会议。	√	√	√	√	√	√
与Microsoft Skype for Business/Lync账号进行互通。	√	×	√	×	×	×
接收到云平台下发的会议日程。	×	×	×	√	√	×

## 共享内容

你可以在终端空闲时或会议中共享你的电脑内容。通话中只能有一方发起演示，另一方如果发起演示会自动替换掉先前的演示内容。我们建议使用双屏幕来进行演示。

我们支持以下四种方式进行内容共享：



**注：** VC210会议电视终端只支持无线传屏器投屏和隔空投放。

- [使用 VCH51 接线盒共享内容](#)
- [使用 WPP20 无线传屏器共享内容](#)
- [使用苹果设备共享内容](#)
- [Miracast投屏共享内容](#)

## 使用 VCH51 接线盒共享内容

---

如果会议室内使用 VCH51 接线盒用于演示电脑内容，你需要使用 HDMI 线将电脑与 VCH51 接线盒连接。VC210会议电视终端不支持使用VCH51 接线盒。

### 开始之前

请确保电脑正确连接到终端。

### 关于此任务

 **注：**更多关于如何连接终端与 VCH51 接线盒，请参阅的[Yealink VCH51 Quick Start Guide中英](#)。

### 过程

终端会接受有线辅流并自动显示共享的内容。如果终端没有自动显示共享的内容，你可以在触控平板上按演示启动演示。

## 使用 WPP20 无线传屏器共享内容

---

如果会议室内使用 WPP20 无线传屏器用于演示电脑内容，请将 WPP20 连接上电脑。

 **注：**如果 WPP20 连接上电脑后，无法正常投屏，请参阅[Yealink WPP20 Wireless Presentation Pod Quick Start Guide中英](#)配对好主机与 WPP20。

- [通过 WPP20 共享内容](#)
- [通过 WPP20 切换共享内容](#)
- [通过 WPP20 停止内容共享](#)

### 通过 WPP20 共享内容

#### 开始之前

请确保电脑已开机且 WPP20 无线传屏器已连接到电脑。

#### 过程

1. 执行以下任一操作：

- 按 WPP20 无线传屏助手上的演示键，共享整个电脑屏幕。
- 长按 WPP20 无线传屏助手上的演示键3秒后放开。选择要演示的文件，点击**开始共享**。
- 在电脑的亿联无线传屏器软件上，点击**内容共享**，选择要演示的文件，点击**开始共享**。

电脑内容自动投屏到终端上。

2. 在导航栏上点击**注释**，可使用注释工具对辅流或白板进行注释。

#### 相关信息

[WPP20 辅流投屏注释工具介绍](#)

[WPP20 白板注释工具介绍](#)

## 通过 WPP20 切换分享内容

### 过程

1. 在亿联无线传屏器软件导航栏上，点击**切换共享**。



2. 选择想要切换的屏幕，点击**开始共享**。

## 通过 WPP20 停止内容共享

### 过程

执行以下任一操作停止内容共享：

- 断开电脑和 WPP20 无线传屏助手的连接。
- 按 WPP20 无线传屏助手上的演示键。
- 在电脑的亿联无线传屏器软件上，点击**停止共享**。

**📌 注：**如果你在 WPP20 上共享白板，需要按两次 WPP20 无线传屏助手上的演示键才能结束内容共享。

## 使用苹果设备分享内容

---

- [通过苹果设备分享内容](#)
- [通过苹果设备停止内容共享](#)

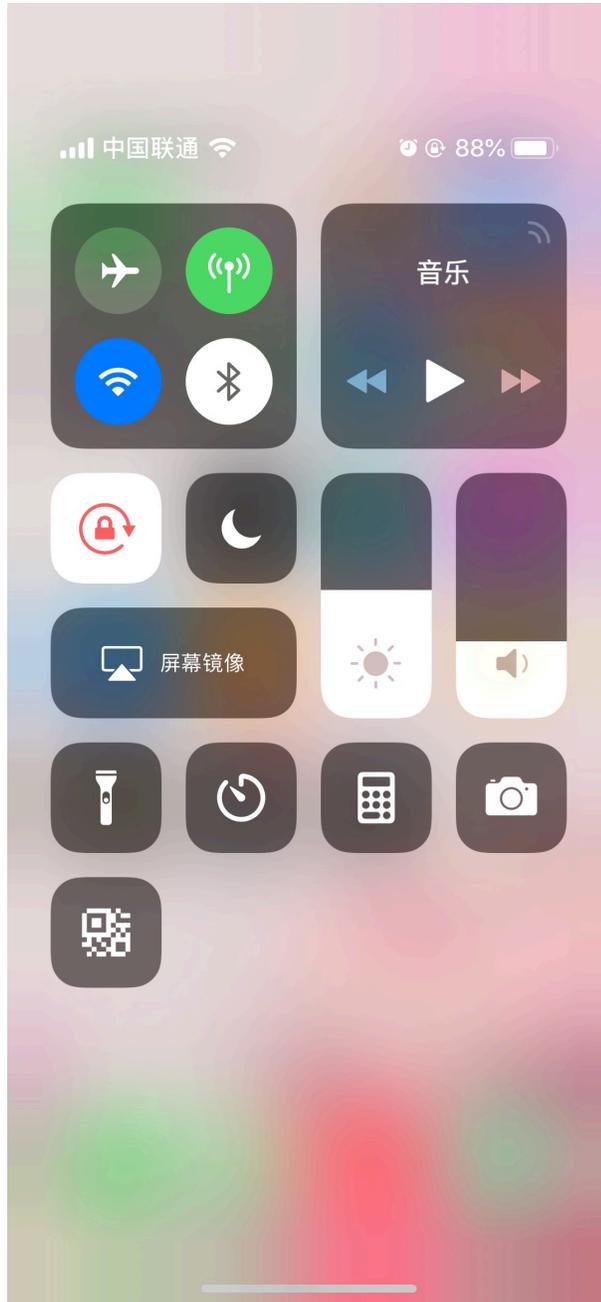
### 通过苹果设备分享内容

苹果设备使用隔空播放（Airplay）功能进行投屏前，需开启隔空投送功能，且苹果设备需连接上终端的无线热点。

### 过程

1. 在苹果设备上，按**设置 > 通用 > 隔空投送**。
2. 选择**所有人**。  
隔空投送功能开启。
3. 苹果设备连接上终端的无线热点。

4. 从屏幕上拉或下滑进入控制界面。



5. 按**屏幕镜像**，在弹框中选择对应的终端发送辅流。  
苹果设备内容自动投屏到终端上。

 **注：**想要了解如何连接到终端的无线热点，请联系你的系统管理员。

## 通过苹果设备停止内容共享

### 过程

从屏幕上拉或下滑进入控制界面，按正在镜像的设备。



## Miracast投屏共享内容

---

终端支持使用 Win10 设备通过 Miracast 无线投屏共享内容。VC210会议电视终端不支持Miracast投屏功能。

### 开始之前

使用 Miracast 无线投屏前，确保你的设备支持 Miracast投屏，并将 WF50 连接到终端 USB 口。

## 过程

### 1. 确保无线热点已开启。

如果热点未开启，选择  > 设置 > 网络详情 > 主机网络 > 网络详情 > 无线热点（管理员密码默认：0000）开启**无线热点**。

### 2. 在空闲界面，选择**演示查看** Miracast 投屏设备名称。



### 3. 在 Win10 设备上按 Win+K，搜索终端的 Miracast 投屏设备名称，并与终端连接。

如果终端开启了Miracast PIN码验证，输入终端右上角显示的PIN码，再连接。

连接成功后，终端将自动开始分享内容。

## 使用白板功能

触控平板CTP20连接到电视会议终端后可以使用白板协作功能。白板功能满足参会者在会议中编辑会议讨论、会议提纲标注、勾画、书写以及整理会议总结和会议记录等需求，提高会议效率，提升会议沟通和协同互动效果。

以下情况不支持使用白板功能：

- YMS服务器**主席会议**模式下，没有被设置为演讲者的访客不可发起白板。

对于YMS服务器，如果组织者在会议中通过网页控制视频会议时设置了访客也可拥有内容分享权限，此时访客可发起白板。

- 亿联云视讯/YMS服务器会议过程可能因为服务器不支持导致无法使用白板功能。
- SIP账号/H.323账号P2P通话以及IP直播过程不支持使用白板功能。

想要了解更多，请联系你的管理员。

 **注：**使用白板协作过程，如果开启了电脑演示，白板协作将被关闭。

 **注：**如果白板协作功能不可用，请联系你的管理员。

- [发起白板](#)
- [通话中导入已有白板](#)

- [保存/分享白板源文件](#)
- [设置/解除为白板协作主讲人](#)
- [解除白板协作跟随](#)

## 发起白板

你可以在空闲状态或通话状态发起白板。通话中共享白板时，所有人都可以参与白板协作，并且在白板上的编辑、注释会同步到所有终端。注意只有白板协作发起者才有权限关闭白板。

### 关于此任务

如果管理员设置了无线连接的CPT20协作前需确认鉴权，且你未在CTP20上进行任何鉴权，通话过程使用白板功能前需要完成一次鉴权。空闲状态每一次协作结束后在一定时间（该时间由管理员配置）内主机缓存该配件的鉴权状态，超过该时间需要重新鉴权。

### 过程

1. 按**白板**开启白板协作。
2. 如果弹出安全校验框，在弹框中输入四位数鉴权码，按**校验**。

该鉴权码显示在VCS主机连接的显示器的右上角。



安全校验

请输入主机右上角显示的四位鉴权码

3. 使用相应的白板工具进行编辑、注释。

### 相关信息

[白板注释工具界面介绍](#)

## 通话中导入已有白板

如果通话前在本地已进行白板注释等相关操作，在通话后你可以选择导入该白板继续讨论。

### 过程

在白板工具栏处，按 **⋮** > **导入通话前白板**。

## 保存/分享白板源文件

---

注册YMS账号后，你可以保存白板注释后的源文件，防止因切换议题清空白板或可将未讨论完的白板数据保存在云盘上。需要使用该白板时，可使用WPP20导入文件查看调用。你也可以将白板讨论情况直接通过邮件直接发送白板图片或通过二维码的方式共享白板图片给会议相关人员。

### 关于此任务

处于YMS会议时，任一设备点击保存后，图片保存在会议组织者的云盘空间中。

想要了解更多关于如何使用或下载保存的白板文件，请咨询你的管理员。

### 过程

1. 在白板工具栏处，按 .

2. 执行以下任一操作：

- 按**保存至云盘**，文件自动保存在YMS服务器上。
- 按**邮件发送**，输入收件人邮箱地址并发送。

你可以输入多个邮件地址，使用逗号（半角、全角）、分号（半角、全角）、顿号（全角）作为分隔符。

- 按**点击获取二维码**。

其他人员可通过扫描该二维码及提供的访问密码在有效期内访问该白板图片。

### 相关任务

[WPP20 导入白板源文件](#)

## 设置/解除为白板协作主讲人

---

会议通话中如果希望自己发言时，其余人都能够看到与自己相同的画布区域，发言者可以设置自己为主讲人，其他人自动变为跟随者跟随主讲人。在主讲人拖动/缩放视图画面时，所有跟随者所看到的画布区域也跟随变化。发言完毕，可以解除作为白板主讲人以释放其他人的视图。

### 关于此任务

开启主讲功能后，其他参会者仍然可以使用白板批注功能，且参会者的角色及权限如下：

- **主讲人**：白板协作过程只能有一个主讲人，如果当前会议中已有人开启主讲，你仍然可以抢占主讲，设置自己为主讲人。
- **跟随者**：会议中一旦有人设置为主讲人，其他人自动变为跟随者跟随主讲人。跟随者有权限自己解除跟随。
- **自由书写者**：会议中不希望看到主讲人的视角时，可解除跟随成为自由书写者使用自己的视角。

### 过程

1. 通话中，在白板界面的左下角按 .

其他参会者默认自动跟随主讲人的视角。

2. 再次按  可以解除作为白板协作主讲人。

其他参会者视图被释放。

## 解除白板协作跟随

---

会议通话中如果有人开启了白板协作主讲，你将自动跟随主讲人的视角。如果你希望仍然为自己的视角使用白板，可解除跟随。

### 过程

在白板界面的左下角按**解除跟随**。

## 使用 WPP20 无线传屏助手

---

WPP20 无线传屏助手与终端配对并连接上电脑后，可轻松实现电脑画面的无线投屏，同时也支持白板协作功能；并且可同步接收主机或其他设备发起的白板或内容共享。此外，WPP20 内置亿联无线传屏器软件，结合会议电视终端与触控电视，让你在投屏时还可进行会议录制及会议控制，同时可以在触控电视上或触控平板上直接实现对电脑的反向控制，给予您最极致的内容分享体验。

 **注：**如果白板协作功能不可用，请联系你的管理员。

 **注：**如果在Mac设备上使用WPP20无线传屏助手，启动亿联无线传屏器软件后，系统提示Yealink WPP20想要进行更改，输入设备密码后才可正常使用，否则在内容分享过程对方将听不到声音。WPP20在Mac设备上仅支持内容分享功能。

- [WPP20 白板注释工具介绍](#)
- [WPP20 辅流投屏注释工具介绍](#)
- [使用 WPP20 接收白板共享或内容共享](#)
- [使用WPP20 发起白板共享](#)
- [使用WPP20保存辅流/白板批注图片到本地](#)
- [使用WPP20 保存/分享白板源文件](#)
- [WPP20 导入白板源文件](#)
- [使用WPP20 在通话中导入已有白板](#)

## WPP20 白板注释工具介绍

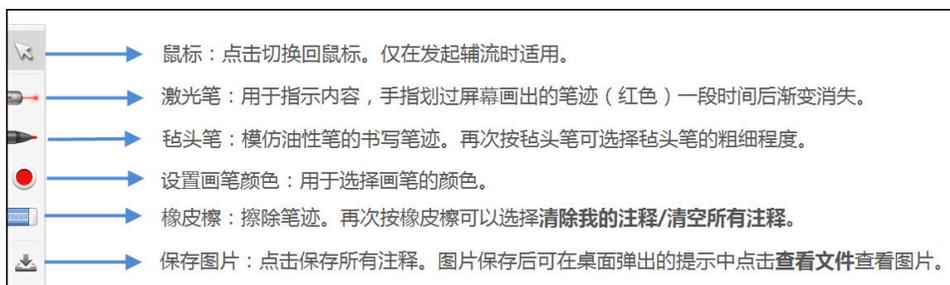
---

WPP20 白板注释工具界面介绍如下：



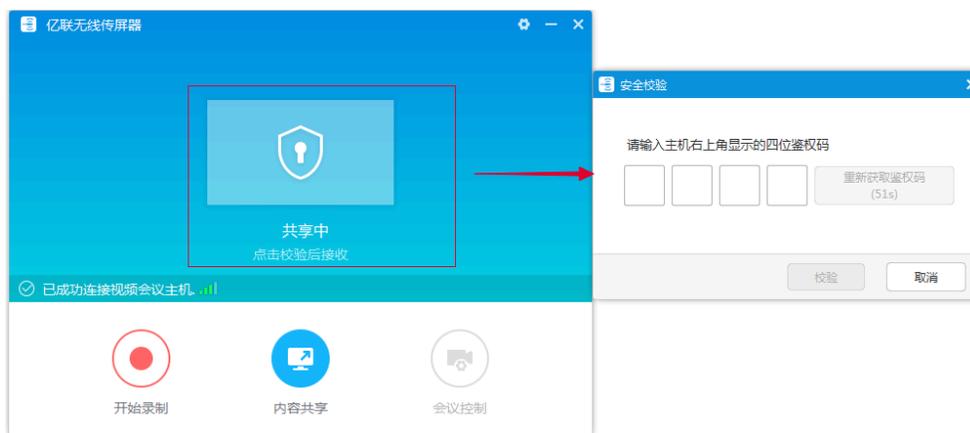
## WPP20 辅流投屏注释工具介绍

WPP20 辅流投屏注释工具介绍如下：



## 使用 WPP20 接收白板共享或内容共享

WPP20 可接收主机或其他设备发出的白板共享或内容共享，如果管理员设置了 WPP20 获取协作数据前需鉴权确认，在亿联无线传屏器软件上点击**共享中**区域接收共享后，需输入在安全校验弹框中输入四位鉴权码，该鉴权码显示在主机连接的显示器的右上角。



你可以使用 WPP20 辅流投屏注释工具或白板注释工具进行注释。

#### 相关信息

[WPP20 辅流投屏注释工具介绍](#)

[WPP20 白板注释工具介绍](#)

## 使用WPP20 发起白板共享

---

WPP20 发起内容共享时，你可以选择发起白板共享，白板数据同步到主机。

#### 开始之前

请确保电脑已开机且 WPP20 无线传屏器已连接到电脑。

#### 关于此任务

如果管理员设置了 WPP20 获取协作数据前需鉴权确认，发起白板共享前，你需要通过安全校验。空闲状态每一次白板协作结束后在一定时间（该时间由管理员配置）内主机会缓存该配件的鉴权状态，超过该时间需要重新鉴权。

#### 过程

1. 在电脑的亿联无线传屏器软件上，点击**内容共享**。
2. 选择**白板**，点击**开始共享**。



**注：**如果管理员设置了 WPP20 协作前需鉴权,共享白板前需在安全校验弹框中输入四位数鉴权码，该鉴权码显示在主机连接的显示器的右上角。

## 使用WPP20保存辅流/白板批注图片到本地

---

使用WPP20接收或者发出辅流/白板后，可将辅流/白板批注图片保存到本地。

#### 过程

1. 在亿联无线传屏器软件的辅流/白板注释工具界面，点击 。
2. 在桌面弹出的提示框中点击**查看文件**查看图片。



图片已保存，点击**查看文件** 

#### 相关信息

[WPP20 辅流投屏注释工具介绍](#)

[WPP20 白板注释工具介绍](#)

## 使用WPP20 保存/分享白板源文件

---

注册 YMS 账号后，可保存白板注释后的源文件，防止因切换议题清空白板或将未讨论完的白板数据以.ywb 格式保存在云盘上，以便在需要时导入文件查看调用。你也可以将白板讨论情况直接通过邮件直接发送白板图片或通过二维码的方式共享白板图片给会议相关人员。

### 关于此任务

处于 YMS 会议时，在任一设备点击保存后，图片保存在会议组织者的云盘空间中。

想要了解更多关于如何使用或下载保存的白板文件，请咨询你的管理员。

### 过程

1. 在亿联无线传屏器软件的注释工具栏处，按 **...** > **保存/分享**。

2. 执行以下任一操作：

- 点击**保存至云盘**，文件自动保存在YMS服务器上。
- 点击**邮件发送**，输入收件人邮箱地址并发送。

你可以输入多个邮件地址，使用逗号（半角、全角）、分号（半角、全角）、顿号（全角）作为分隔符。

- 点击**点击获取二维码**。

其他人员可通过扫描该二维码及提供的访问密码在有效期内访问该白板图片。

 **提示：**通过二维码方式分享时，你也可以直接点击**复制链接**，其他人员可通过链接在网页中访问图片。

## WPP20 导入白板源文件

---

如果想继续讨论保存的白板注释，从云盘下载到本地电脑后，使用 WPP20 导入白板源文件。

### 过程

1. 在亿联无线传屏器软件的注释工具栏处，按 **...** > **从本地导入**。

2. 从本地选择白板文件并导入。

## 使用WPP20 在通话中导入已有白板

---

如果通话前在本地已进行白板注释等相关操作，在通话后你可以选择导入该白板继续讨论。

### 过程

在亿联无线传屏器软件的注释工具栏处，按 **...** > **继续通话前白板**。

## 摄像机设置

---

- [控制本地摄像机](#)
- [开启智能取景功能](#)
- [开启/关闭摄像机镜头隐私保护](#)
- [允许远端控制近端摄像机](#)
- [预设置位](#)

### 控制本地摄像机

---

终端处于手动控制时，你可以在空闲状态或通话状态调整本地摄像机方向与焦距。

#### 关于此任务

如果终端开启了智能取景功能，你将无法控制摄像机。

- [开启摄像机手动控制模式](#)
- [控制本地摄像机](#)

### 开启摄像机手动控制模式

#### 过程

1. 按右下角的 。
2. 在智能取景下拉框选择**关闭**。

### 控制本地摄像机

#### 过程

1. 按右下角的 。
2. 按方向键调整摄像机的角度。
3. 按  或  调整摄像机的焦距。

### 开启智能取景功能

---

智能取景功能分为自动框人像和语音追踪。自动框人像基于人体检测，实现对会议中所有人的实时检测和位置跟踪，并且可以根据与会者人数和位置变化自动调整摄像机，使画面内涵盖所有与会者。语音追踪，基于自动框人像功能基础上增加了语音追踪功能，在会议中，摄像机镜头画面能单独聚焦在发言者身上，给发言者单人的最佳的特写镜头。VC210终端仅支持自动框人像功能。

#### 关于此任务

 **注：** 开启智能取景功能后，你将无法控制摄像机位置。

## 过程

1. 选择 .
2. 在智能取景下拉框选择 **自动框人像** 或 **语音追踪**。

## 开启/关闭摄像机镜头隐私保护

---

镜头隐私保护可以防止在本地空闲状态时通过终端显示设备观察到本地会议室的状态，以确保机密会议的会议信息不会通过终端泄漏出去。关闭摄像机镜头隐私保护后，你可以在终端显示设备有右下角查看到本地会议室的状态。VC210会议电视终端不支持镜头隐私保护功能。

## 过程

1. 在空闲界面，选择  > **设置** > **基础设置** > **摄像机**。
2. 开启/关闭**隐私保护**。

## 允许远端控制近端摄像机

---

你可以允许远端控制本地摄像机的角度和焦距。

### 关于此任务

如果本地开启智能取景功能，远端无法控制本地摄像机。

## 过程

1. 在终端空闲界面，选择  > **设置** > **基础设置** > **摄像机**。
2. 开启**远端控制近端摄像机**。

### 相关任务

[开启摄像机手动控制模式](#)

## 预设置位

---

- [新建摄像头预设](#)
- [调整本地摄像头到预设置位](#)
- [更新预设画面](#)
- [编辑预设置位](#)
- [删除预设置位](#)

## 新建摄像头预设

你最多可以新建99个摄像头预设。

## 过程

1. 空闲状态下，按右下角的 .
2. 按方向键调整摄像机的角度。

3. 按  或  调整摄像机的焦距。
4. 按**新预设**创建新的预设置位。

## 调整本地摄像头到预设置位

### 过程

1. 按右下角的 。
2. 在界面左侧**预设置位**处，选择相应的预设置位，将对应的本地摄像头调整到预设置位上。

## 更新预设画面

### 过程

1. 空闲状态下，按右下角的 。
2. 在界面左侧**预设置位**处，选择  > **更新预设画面**。  
所有预设画面被更新。

## 编辑预设置位

### 过程

1. 空闲状态下，按右下角的 。
2. 在界面左侧**预设置位**处，选择要编辑的预设置位。
3. 按方向键重新调整摄像机的角度。
4. 按  或  调整摄像机的焦距。
5. 按**替换预设**。

## 删除预设置位

### 过程

1. 空闲状态下，按右下角的 。
2. 在界面左侧**预设置位**处，按  > **编辑预设置位**。
3. 按  删除对应的预设置位。

## 本地画面布局

本地画面布局仅对参会者自己生效。本地会议没有会议布局，通话布局即本地布局，各参会人员可以调整自己的本地布局。云会议/YMS 会议中，本地布局由会议布局和本地摄像机画面构成，会议布局由主持人设置，参会人员可以选择自己本地的布局情况。

画面布局有以下几种类型：

- **1+N**：无论当前谁在说话，选中的视频大屏显示，其余的视频小屏显示。
- **单方全屏**：选中的视频全屏显示在显示器屏幕上。
- **等分**：视频通话等分显示在显示器屏幕上。
- **画中画**：画中画只对本地布局生效。在双路视频通话中，一端的视频大屏显示，另一端小屏叠加在大屏的右下方。在 YMS/Cloud 会议中，大屏显示会议布局，小屏显示本地视频。
- [单显示器布局](#)
- [双显示器布局](#)
- [更改本地画面布局](#)

## 单显示器布局

以下介绍连接了一台显示器时的默认布局。

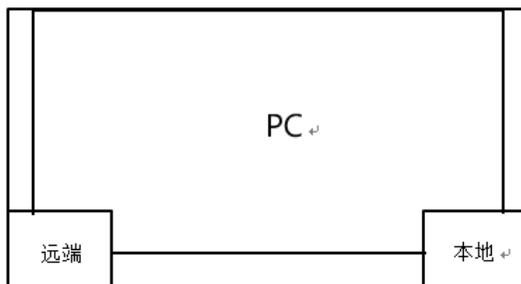
### 双路呼叫

终端默认采用画中画布局。



### 带演示的双路呼叫

辅流大屏显示，其余的视频小屏显示。

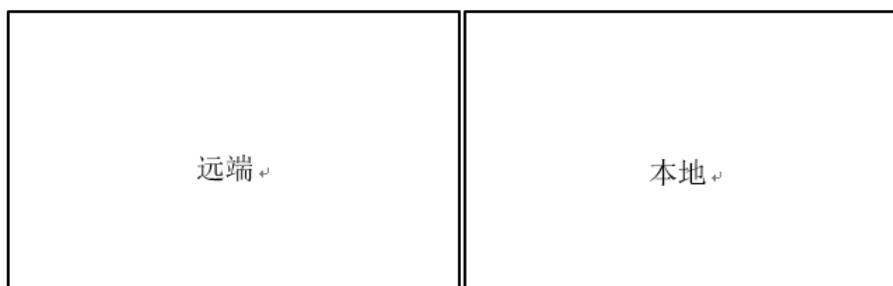


## 双显示器布局

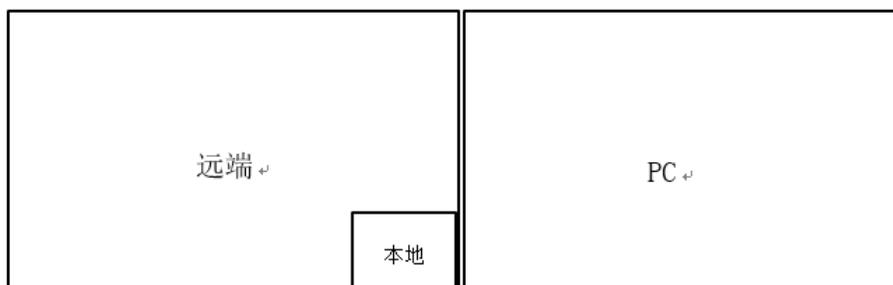
---

以下介绍连接了MeetingEye600两台显示器时的默认布局。

### 双路呼叫



### 带演示的双路呼叫



## 更改本地画面布局

---

### 过程

1. 在会议界面，按屏幕上的**切换布局**。  
如果你连接了两台显示器，在相应的屏幕下方区域切换布局。
2. 选择相应的布局。

## 录制视频与截图

---

- [录制视频](#)
- [截图](#)

### 录制视频

---

你可以在终端上录制本地视频，并将视频保存在终端内存中、U 盘或电脑上。录制的视频格式为 .mkv，并以录制时间和日期命名。此外，如果管理员为你的 YMS 账号开启了录制功能，在会议中可以使用服务器录制将视频保存在服务器上。终端支持 720P 录制本地视频，服务器支持 1080P 录制。

### 关于此任务

如果会议室内有 WPP20 无线传屏器，连接到电脑后，可以在电脑的亿联无线传屏器软件上录制视频。要想将视频录制到 USB 外部存储设备上，请连接支持 FAT32 和 NTFS 格式的存储设备。

更多关于会议中服务器录制权限以及如何在服务器上获取视频，请联系你的管理员。

- [录制本地视频](#)
- [录制服务器视频](#)

## 录制本地视频

### 过程

1. 按  > **录制**。  
如果管理员为你的 YMS 账号开启了服务器录制权限，选择**本地录制**录制方式。  
屏幕会显示录制图标和时间。
2. 录制结束，选择  > **录制中**停止录制。

## 录制服务器视频

只有在会议通话中可以录制服务器视频。

### 过程

1. 在通话界面，选择  > **录制**。
2. 选择**服务器录制**录制方式。  
显示器屏幕会显示录制图标和时间。
3. 录制结束，选择  > **录制中**停止录制。

## 截图

你可以截取显示器上的图像。截取的图片保存为 .jpg 格式，并以截取的时间和日期命名。

### 关于此任务

截图前，终端需要满足以下几点要求：

- 需确保管理员已开启截图功能
- 若需要将截图存储在本地，需启用本地存储
- 若需要将截图存储在U盘，需启用 USB 功能，确保本地或U盘存储空间足够

 **注：**要想保存截图到U盘上，请连接支持 FAT32 和 NTFS 格式的 U 盘。

### 过程

按  > **截图**。

# 基本设置

---

- [音频设置](#)
- [视频显示设置](#)

## 音频设置

---

- [调节音量](#)
- [配置按键音](#)
- [启用静音模式](#)
- [麦克风静音](#)

### 调节音量

#### 关于此任务

你可以调节以下几种音量：

- **响铃音量：**在终端空闲或来电时调节响铃音量。
- **通话音量：**在通话过程中调节扬声器的接听音量。
- **按键音量：**调节遥控器的按键音。
- **媒体音量：**当播放录制的视频时，调节媒体音量。

#### 过程

在界面右下角，选择 ，拖动音量条。

### 配置按键音

你可以启用按键音功能。当你按遥控器上的按键时，终端会响按键音。

#### 过程

1. 选择  > **设置** > **基础设置** > **常规**。
2. 开启**按键音**。

### 启用静音模式

当你启用静音模式后，终端的扬声器不播放声音。

#### 过程

执行以下任一操作：

- 在界面右下角，拖动音量条将音量调至最小。
- 在界面右下角，按 .

## 麦克风静音

启静音模式将关闭麦克风，使得在通话时其他通话方听不到你的声音。

### 过程

按  > 静音。

如果会议电视终端被静音，本地视频图像上显示  静音图标。

## 视频显示设置

---

- [调节屏幕显示比例](#)

### 调节屏幕显示比例

使用电视作为显示器时，有时可能出现界面显示不全的情况。你可以根据实际需要调节屏幕的显示比例。

### 过程

1. 选择  > 设置 > 基础设置 > 常规 > 显示。
2. 在显示（90%-100%）区域，调节屏幕显示比例。
3. 保存操作。